

【グループホームオンライン面会の手順】 <Zoom 編>

【事前準備】

- ① オンライン面会希望のお日にちを予約受付時間中に施設にお電話ください。
面会予約受付時間： 9時～17時
なお、面会可能な時間は以下の通りです。
◆曜日：月・水・金曜日
◆時間：11時～11時30分、16時～16時30分(1日2組)
※面会時間は1回15分程度でお願いします。
※面会希望日の3日前までに、お電話にて事前予約をお願いいたします。

- ② 施設の面会用メールアドレス webmeeting.nagomi1@gmail.com に

・入居者様ご氏名
・面会希望者様ご氏名
・入居者様との続柄
・面会当日のご連絡先(お電話番号)
を記載の上、メールを送信してください。

施設よりご予約日時の確認メールを返信させていただきます。

※右のQRコードから施設の面会用メールアドレスを読み取ることができます。



- ③ アプリのインストールをします。

面会時に使用予定の機器(スマートフォン、タブレット、カメラ付きのパソコン等)にインストールしてください。

※下記 URL やアプリ提供者の Q&A を参考にしてください。

【参考】「かんたん！オンライン面会の始め方」

<https://mmky310.info/wp-content/uploads/2020/05/787ba3b05f5b294d182e8cb571239733.pdf>



- ④ 「オンライン面会に関する同意書」に必要事項を記入し、施設へご提出ください。
※持参、郵送のほか、FAX 送信(0250-23-6612 宛)によるご提出でも構いません。

【面会当日】

- ⑤ 面会時間近くになりましたら、確認のため施設より電話をさせていただきます。
- ⑥ 予約確認メールに記載の招待 URL をクリックするか、お使いの端末から Zoom を起動し「ミーティングに参加する」を選択し、「ミーティング ID」を入力してください。
PC の場合は Zoom のホームページ(<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>)の画面上部「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
※「ミーティング ID」は予約確認メールに記載があります。
- ⑦ 施設よりお伝えしている「入室パスワード」を入力してください。
※「入室パスワード」は予約確認メールに記載があります。
- ⑧ 正常に接続されれば施設内の映像が画面に表示されます。

